

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (1)]

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.-571107	<ul style="list-style-type: none">ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳುಮಕ್ಕಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ	ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ
ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (ii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು
ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎನ್ ಇಂದಿರಾ (ಪ್ರಭಾರ)	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರಾ ಡಿ.ಬಿ	ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ-2005 ನಿಯಮ-2006 ರಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಡಿ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಡಿ ಐ ಆರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ, ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ, ಮಹಿಳಾ ವಿಶೇಷ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಘಟಕ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ, ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ನೋಟೀಸ್ ಗಳ ಜಾರಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.	ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ-2005 ನಿಯಮ-2006ರಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

3	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎಸ್ ಇಂದಿರಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾ ರಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ, ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ, ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ, ಬಾಲ ವಿಕಾಸ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಯೋಜನೆ, ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
---	----------------------------	---	--	--

4	ಶ್ರೀಯುತ ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ಪ್ರರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಐಸಿಡಿಎಸ್ ವಿಭಾಗದ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ, ಅಂ.ಕಾ.ಕ/ಸಹಾಯಕಿಯರ , ಗೌರವಧನ, ಮರಣ ಪರಿಹಾರ,ಎನ್ ಪಿ ಎಸ್, ಐಸಿಡಿಎಸ್ ವಿಭಾಗದ ಡಿ ಸಿ ಬಿಲ್ಡುಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಶಿ.ಅ.ಯೋಜನೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಳಮ್ಮ ಎಸ್ ಪೋದ್ದಾರ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ	180 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೃತ್ತಗಳ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಐಸಿಡಿಎಸ್, ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನಗರ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ, ಬಾಲ ವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗೊಂಚಲು ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲ ಸಂಜೀವಿನಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು, ವೃತ್ತದ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

6	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ವಿ.ಎಸ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ	160 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೃತ್ತಗಳ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಐಸಿಡಿಎಸ್, ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನಗರ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ತಾಯಂದಿರ ಸಭೆ, ಬಾಲ ವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗೊಂಚಲು ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲ ಸಂಜೀವಿನಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು, ವೃತ್ತದ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
---	----------------------------	-------------	---	-------------------

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ

ನಿಯಮಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ

ನಿಯಮಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	Description	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸಮಗ್ರಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸೇವೆಗಳು	ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಉಪಾಹಾರ ವಿತರಣೆ, ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಆಟಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ	ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ, ಬಲವರ್ಧನೆ, ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸುತ್ತಿನಿಧಿ ವಿತರಣೆ	ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತಿನಿಧಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಘದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ	ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಮೊದಲ 2 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯದ ರೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಎಲ್ ಐಸಿ ಬಾಂಡ್ ನೀಡಿಕೆ.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ ಮಾಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಮೊದಲ 2 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಾಂಡ್ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ಯೋಜನೆ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ, ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಗೆ ಶಿ.ಅ.ಯೋ. ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಾಂತ್ವನ ಯೋಜನೆ	ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರವು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ	ಕೌಟುಂಬಿಕ ಕಲಹಗಳಿಂದ ನೊಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂತ್ವನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊರೆ ಹೋಗಿ ನ್ಯಾಯ ದೊರಕಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ- 2005 ನಿಯಮ- 2006	ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ನೂಮದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಾಂತ್ವನ	ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
--	--	---	--

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ
1	3-6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	3 ದಿನಗಳು	
2	ಗರ್ಭಿಣಿಯರು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	3 ದಿನಗಳು	
3	ಬಾಣಂತಿಯರು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	3 ದಿನಗಳು	

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು,
ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಭಾಗ(1) (ಬಿ) (V) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ
ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

1. ಕಚೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಪವರ್ಸ್, ಎಂ ಸಿ ಇ, ಖಜಾನೆ ನಿಯಮಗಳು
ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಸಿಸಿಎ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಜುವೆನೈಲ್ ಜಸ್ಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್ (ಕೇರ್ ಅಂಡ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಆಫ್ ಚಿಲ್ಡ್ರನ್)2000 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
3. ಇಲಾಖೆಯ ಇನ್ಫಾರ್ಮಲ್ ಟ್ರಾಫಿಕ್ (ಪ್ರಿವೆನ್ ಷನ್) ಆಕ್ಟ್ 1986
4. ದಿ ಪ್ರೊಬೇಷನ್ ಆಫ್ ಆಫೆಂಡರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1958
5. ಹಿಂದೂ ಅಡಕ್ಷನ್ ಅಂಡ್ ಮೈನ್ಟನೆನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1956
6. ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ 2006 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
7. ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ 2006 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
8. ದೇವದಾಸಿ (ಸಮರ್ಪಣಾ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ, 1982 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1988.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
10. ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಹಾಗೂ ನಿಯಮ-2006
11. ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು
ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು
ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

- I. ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- II. ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- III. ಸಾಮಾಜಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-

ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಿ ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ತರಲು
ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಹಲವಾರು ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

1) ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ:-

ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 725 ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 10 ನಗರ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 735 ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ
ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ವರೆಗೆ 8249 ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿದೆ. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ರೂ. 220.50 ಕೋಟಿ ಉಳಿತಾಯ
ಮಾಡಿದ್ದು, ರೂ.311.55 ಕೋಟಿ ಆಂತರಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಆದಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ
ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2) ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ನಿಯಮ-2006:-

ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ನಿಯಮ-2006ರಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ
ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ನೊಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮೂಲಕ ಸಾಂತ್ವನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು
ದಾಖಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3) ಸಾಂತ್ವನ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ(2000-2001):-

ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಂತ್ವನ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರವಿದ್ದು, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ವರದಕ್ಷಿಣೆ ಕಿರುಕುಳ, ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ, ಕೌಟುಂಬಿಕ
ದೌರ್ಜನ್ಯ, ಅತ್ಯಾಚಾರಕ್ಕೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕಾನೂನು ನೆರವು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಶ್ರಯ, ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಮುಖಾಂತರ
ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗುವಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಶಕ್ತರನ್ನಾಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಬಲಗೊಳಿಸಲು ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಗರ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಗುಂಪುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮೇಳಗಳು, ಜಾತ್ರಾ ಮಹೋತ್ಸವಗಳು ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಸಾಲ ಯೋಜನೆ, ಮಹಿಳಾ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ, 1976 (ರಾಜ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ):-

ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ-1976 ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

6) ವರದಕ್ಷಿಣೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ 1961

ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವರದಕ್ಷಿಣೆ ಪಿಡುಗನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು:-

II. ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1) ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:

ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ಸೇವೆಗಳು	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಯಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ
ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ	6 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು, ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿ, ಕಿಶೋರಿಯರು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರು
ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು	6 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರು,	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ
ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ	6 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು, ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿಯರು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ/ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ
ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆ	6 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳು, ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿ, ಕಿಶೋರಿಯರು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ/ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ
ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	3-6 ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ
ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ	15-45 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆಯರು, ಕಿಶೋರಿಯರು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ/ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 313 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ 27 ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆ:-

ಈ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದುವರೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ			ಆರ್ಥಿಕ(ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಮೊದಲನೇ ಮಗು	ಎರಡನೇ ಮಗು	ಒಟ್ಟು	ಮೊದಲನೇ ಮಗು	ಎರಡನೇ ಮಗು	ಒಟ್ಟು
1	2006-07	930		930	933.00		933.00
2	2007-08	1062		1062	106.20		106.20
3	2008-09(31-07-2008 ರವರೆಗೆ)	453		453	45.30		45.30
4	2008-09(01-08-2008 ರಿಂದ)	806		806	80.60		80.60
5	2009-10	1338		1338	133.80		133.80
6	2010-11	1190		1190	119.00		119.00
7	2011-12	628	184	812	121.20	33.76	154.96
8	2012-13	799	177	976	154.20	32.48	186.68
9	2013-14	252	29	281	48.63	4.77	53.40
10	2014-15	0	0	0	0	0	0
	ಒಟ್ಟು			7848			972.8

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) viii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು/ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ
ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು
ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು			

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು

ದಾಖಲಿಸುವುದು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) viii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರಲ್ಪರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ		ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ
ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮ-2006ರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು, ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು	ಇದೆ
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಅರಕ್ಷಕ ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಜಕರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಒಂದು ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ರಕ್ಷಣಾ ಗೃಹದ ತಲಾ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಾವಲು ಸಮಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಾಗಾಣೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ.	
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರು (ಮಹಿಳೆ)	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು		
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು- ತಾ.ಪಂ	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು		

	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.	ಇದೆ
	ಆರಕ್ಷಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ 2 ಸ್ಥಾಯಿ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	—	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		

ಮಾದಕ ವಸ್ತು ಸೇವನೆ ನಿಷೇಧ ಯೋಜನೆ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತು ಸೇವನೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಚಾಲನೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.	ಇದೆ
	ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ 2 ಸ್ಥಾಯಿ ಸೇವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	—	ಸದಸ್ಯರು		
	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.	ಇದೆ
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು- ತಾ.ಪಂ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುರಸಭೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಮಕ್ಕಳ ಮಹಿಳಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು (ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು)	ಸದಸ್ಯರು		
ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ			
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ವರದಕ್ಷಿಣೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಈ ಸಮಿತಿಯು	ಇದೆ

ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿ ಸಮಿತಿ	ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು	ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ವರದಕ್ಷಿಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು	
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು	
	ವೃತ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು	
	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು	
	ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು	
	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	

ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು- ತಾ.ಪಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ, ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, 3-6 ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡುವುದು. ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿ, ಕಿಶೋರಿಯರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಇದೆ
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಉ.ವಿಭಾಗ)	ಸದಸ್ಯರು		
	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಹೆಸರು	ಯಾರಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ		ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ
ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರತಿಭೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಇದೆ
	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು			
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ			
	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ & ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ			
	ಜಿಲ್ಲಾ ಯುವಜನ ಸೇವಾ & ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿ.ಪಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮಹಿಳೆಯರ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅವರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ.	ಇದೆ
	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಿ.ಪಂ.	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಇ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಸದಸ್ಯರು		
	ನಬಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಮಅಇ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು			

<p>ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ:</p>	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು,	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಐಸಿಡಿಎಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಕುರಿತು ಅಂ.ಕೇಂ.ಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂ.ಪೌ.ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ, ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ. 3-6 ವ.ದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತೊಕ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.</p>	ಇದೆ
	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ಎಂಎಸ್ ಆರ್ ಇಜಿಎ.	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಿಹೆಚ್ ಇಡಿ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು		
ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರು			
<p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು: ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ</p>	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	<p>ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಬೇಡಿಕೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ರುಚಿಯಾದ, ಶುಚಿಯಾದ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿ.ಅಯೋ.ಗಳು ಹಾಫೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಂಎಸ್ ಪಿಟಿಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಎಂಎಸ್ ಪಿಟಿಸಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಬೇಕು. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶವಿರುವಂತಹ ಆಹಾರಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 500 ಕ್ಯಾಲರಿ, 12-15 ಗ್ರಾಂಪ್ರೋಟೀನ್, ಗರ್ಭಿಣಿ, ಬಾಣಂತಿ, ಕಿಶೋರಿಯರಿಗೆ 600 ಕ್ಯಾಲರಿ, 18-20 ಗ್ರಾಂ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 800 ಕ್ಯಾಲರಿ, 20-25 ಗ್ರಾಂ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಸಿಗುವಂತಹ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p>	ಇದೆ
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಮಅಇ	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಜಿಲ್ಲಾನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.	ಇದೆ
	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು		
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಮಅಇ	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾ.ಪಂ	ಸದಸ್ಯರು		
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಎಲ್ಲಾ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆಡಳಿತ), ಜಿ.ಪಂ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾ.ಕ.ರ ಗೌರವಧನ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂ.ಕೇಂ.ಗಳ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಂ.ಕಾ.ಕ.ರ ಸ್ಥಾನಪಲ್ಲಟದ ಬಗ್ಗೆ.	ಇದೆ
	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಮಅಇ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು		
	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
	ಎಲ್ಲಾ ಶಿ.ಅಯೋ.ಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		
	ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂ.ಕಾಕ/ಸ.ರ ಸಂಘದ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು		

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

[Section 4(1) (b) (ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ ಮೇಲ್ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎನ್ ಇಂದಿರಾ (ಪ್ರಭಾರ)	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ-571107	9483883501
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಬಿ ಸುಮಿತ್ರ	ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ		9141872836
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎನ್ ಇಂದಿರಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ		9483883501
4	ಶ್ರೀಯುತ ಆರ್ ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ		9483883400
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಳಮ್ಮ ಎನ್ ಪೋದ್ದಾರ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ		9483889730
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ವಿ.ಎಸ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ		9483883530

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ
ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[Section 4(1) (b) (x)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ
ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರ ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎನ್ ಇಂದಿರಾ	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	-
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರ ಡಿ.ಬಿ	ಮಹಿಳಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	-
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎನ್ ಇಂದಿರಾ	ಸಹಾಯಕ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	48430
4	ಶ್ರೀಯುತ ಆರ್ ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್ ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	42370
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಳಮ್ಮ ಎನ್ ಪೋದ್ದಾರ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ	28747
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾಕ್ಷಿ ವಿ.ಎನ್	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿ	27429

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಯೋಜನೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xi]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಗುರಿ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು (website, reports, notice board etc.)
ಆಡಳಿತ (ತಾ.ಪಂ ನಿಧಿ-1)	2211-00-102-0-22	272.00		
ಪೂರಕ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ತಾ.ಪಂ ನಿಧಿ-2)	2235-00-101-0-61	530.00		
ಅಂ.ಕಾ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗೌರವಧನ (ಜಿ.ಪಂ ನಿಧಿ-2)	2211-00-102-0-26	149.40		
ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ (ರಾಜ್ಯನಿಧಿ)	2235-02-103-0-41	9.07		
ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ರಾಜ್ಯನಿಧಿ)				
ಡಿ ವಿ ಆಕ್ಟ್ (ರಾಜ್ಯನಿಧಿ)	2235-02-103-0-52	0.48	-	
ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ (ತಾ.ಪಂ ನಿಧಿ-2)	2211-00-102-0-61	5.00	-	

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ-ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ) xii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯದ ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹುದ್ದೆ
ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು, ಪಡೆಯುವವರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು
ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) xiii]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:

ಕ್ರ ಸಂ	ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಯಾವ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.				

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು

[Section 4(1)(b)x(iv)]

ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸುವುದು

(Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	Description (site add/location where available etc.)	ಬಿರುದುಗಳು Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
Floppy, CD, VCD	C HILD DEVELOPMENT PROJECT OFFICE, TAPCMS BUILDING, PERIYAPATNA TQ, MYSORE D-571107		Srimathi I.S INDIRA (Incharge) Child Development Project Officer, TAPCMS Building, Periyapatna -571107

ಅಧ್ಯಾಯ-15

**Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information
[Section 4(1) (b)xv]**

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc)	Details of Information made available

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[Section 4(1) (b)(xvi)]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂ	ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ- ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಶ್ರೀಮತಿ ಐ.ಎಸ್ ಇಂದಿರಾ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	08223-274742	cdpopp@rediffmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl. No.	Name of the Office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	Sampathkumar R	First Division Assistant	08223-274742	cdpopp@rediffmail.com

Appellate Authority:

Sl. No.	Name of the Office/administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	K. Radha	Deputy Director	0821 2495432	ddwcdmysore@gmail.com