

೪ .ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ , ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ :-

ಅ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ ರವರ ಕಛೇರಿ ,ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ,ಟಿ.ನರಸೀಪುರ.
----	---------------	---

ಆ . ರಚನೆ:

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ  
ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು  
ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

ಇ. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಚೇರಿಯು ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿದ್ದು , ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಂದರೆ , ರಸ್ತೆ , ಸೇತುವೆ , ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು , ಕಟ್ಟಡ , ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜೊತೆ , ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಲೋಕ ಸಭಾ/ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ , ಶಾಸಕರ ನಿಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

**೨) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:-**

**ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರು**

**ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳು:-**

ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಆರ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ , ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೆಲಸದ ವಿಂಗಡಣೆಯಾಗಿದೆ.

**1. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು , ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :-** ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಲಕಾಡು , ಬಿ.ಶೆಟ್ಟಪಳ್ಳಿ , ಹೆಮ್ಮಿಗೆ , ಕಲಿಯೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**2. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ( ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ).**

**3. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು , ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :-** ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೈರಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಂ.ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಸೆಕ್ಷನ್ ಕೆಲಸ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

**3. ಶ್ರೀ .ಜಿ.ಎಂ.ಸುರೇಶ್ , ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :-** ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುಗೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**4. ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಾಜು , ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ :-** ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗರ್ಗೆಶ್ವರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ( ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ).

6. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. ( ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ).

7. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. ( ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ).

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

1. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಹದೇವಯ್ಯ , ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು , ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ , ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು , ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಲ್. ಪ್ರಕಾಶ್ , ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :- ರವಾನೆ , ಸ್ವೀಕೃತಿ , ಸ್ಟಾಂಪ್ , ವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ , ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :- ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ .

4. ಶ್ರೀ ಶೈಲೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್ , ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ .

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ ನೌಕರರು :-

1. ವಿ.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ- ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ -ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.

ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಸಹಾಯಕರು:-

1. ನಂಜುಂಡ.

ಉಬಬ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೂಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೇಶದಂತೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಉಗ) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು :-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳೂ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಎ ಕೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಏಚಿಡಿಟಿಚಿಣಚಿಇಚಿ ಖಿಡಿಚಿಟಿರಿಚಿಡಿಚುಚಿಛಿಡಿ ಓ ಚಿ ಕಛುಚುಚಿ ಕಿಡಿಚಿಡಿಚುಚುಚಿಣ ಂಛಿಣ-2002 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡ ಅನುಸರಿಸುವುದು..

ಗ) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳೂ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳು ,ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958 .

ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ( ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ) ನಿಯಮಗಳು-1977.

ಇ) ಸರ್ವಿಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ .

ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ( ನಡತೆ ) ನಿಯಮಗಳು-1966.

ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ( ಸಿಸಿಎ ) ನಿಯಮಗಳು-1957.

ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ .

ಋ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಎ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಏ) ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ , ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ , ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಕೋಡ್ : ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ-ಎ ಕೋಡ್ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

**ಗಿಇ)ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ:-**

ಅ) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತಗಳು.

ಆ) ಶಾಖಾ ದಿನವಹಿ .

ಇ) ಸಹಾಯಕರ ದಿನವಹಿ .

ಈ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಟೆಂಡರ್ / ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

ಊ) ಗುತ್ತಿಗೆಬಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ.

ಋ) ಉಪ-ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಚು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ,ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್ , ಕ್ಯಾಷ್‌ಬುಕ್ , ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕ ,ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳು , ಇತ್ಯಾದಿ ವಹಿಗಳು.

ಎ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

**ಗಿಇಇ) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವೈವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-**

ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ : ಚೇಷ್ಟತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ : ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಭಾದಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ

ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ , ಪರಿಶೀಲಿಸಿ , ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಗಿಖಖಖ) ಮಂಡಳಿಗಳು , ಪರಿಷತ್ತುಗಳು , ಸಮಿತಿಗಳು , ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ , ಪರಿಷತ್ತುಗಳು , ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

-----ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ-----

ಖಫಿ.ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಟಿ.ನರಸೀಪುರ , ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು , ಶ್ರೀಯುತ:-
1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಆರ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್
2.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1) ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು 2) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.
3.	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1) ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು. 2) ಜೆ.ಎಮ್.ಸುರೇಶ್ 3) ಹೆಚ್.ರಾಜು 4) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. 5) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. 6) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.

4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆರ್ .ಮಹದೇವಯ್ಯ
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಕೆ.ಎಲ್.ಪ್ರಕಾಶ್ 2) ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ
6.	ಐ.ಸಿ.ಎಂ ( ದ್ವಿ.ದ.ಸ.)	ಶೈಲೆಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್
7.	ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ	1) ವಿ.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ 2) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.

**ಫಿ.ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-**

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು
1.	<u>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್</u> ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಆರ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್	28100-50100	56724
2.	<u>ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್</u> 1) ಎಸ್.ಸಿದ್ದರಾಜು 2) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	22800-43200	32746 -

3.	<u>ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್</u> 1) ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು. 2) ಜಿ.ಎಮ್.ಸುರೇಶ್ 3) ಹೆಚ್.ರಾಜು 4) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. 5) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ. 6) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	17650-32000	33533  28636  24460  -  -  -
4.	<u>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</u> ಆರ್ .ಮಹದೇವಯ್ಯ	14550-26700	17509
5.	<u>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</u> 1) ಕೆ.ಎಲ್.ಪ್ರಕಾಶ್ 2) ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	12500-24000	26123  21096
6.	<u>ಐ.ಸಿ.ಎಂ ( ದ್ವಿ.ದ.ಸ.)</u> ಶೈಲೆಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	12500-24000	22720
7.	<u>ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ</u> 1) ವಿ.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ 2) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.	11600-21000	18291  -
8.	<u>ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಸಹಾಯಕರು:-</u> 1). ನಂಜುಂಡ.	11600-21000	14600



ಫಿ.ಉ. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಚುಷ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:-

ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಫಿ.ಉ.ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ,ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:-

--ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ--

ಫಿ.ಉ.ಉ. ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:-

--ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ--

ಫಿ.ಉ.ಗಿ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:-

ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ,ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಚಲನ ವಚನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಫಿ.ಗಿ.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:-

--ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ--

ಫಿ.ಗಿ.ಉ.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಸರು , ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು :-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ( 2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ-22ರ ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಸಂತೆ , ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/324/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್./2005/ದಿ.25-08-2005 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಚೆದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/324/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್./2005/ದಿ.25-08-2005 ರಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ,

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ , ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ಇವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಚೆದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಫಿಗಿಒಒ. ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-**

ಸರ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.