



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ನಂ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 01/2011-12

ದಿನಾಂಕ: 19-01-2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ)

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು:

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ (Central act 22 of 2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು, ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೀ ಎ.ನವೀನ್ ಜೋಸೆಫ್, ಕ.ಆ.ಸೇ., ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶ್ರೀ ಮಾಳಿಗಯ್ಯ ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ದೊಡ್ಡಕೊಲಂದೆ(ಪ್ರಭಾರ) ಶ್ರೀ ಶಿವಣ್ಣ ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಭಾರತಿ, ಕ.ಆ.ಸೇ., ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 4(1) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 17 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

(1) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಸಂರಚನೆ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು:-

(ಅ) ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-

1	ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	991	6	1)ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ (ಕೆ.ಮೀ)	20.60
2	ಒಟ್ಟು ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ (2001 ರ ಜನಗಣತಿ)	3,05,223		ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	117.59
	1) ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	3,11,991		ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ	315.56
	2) ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	48,323		ರೈಲು ಮಾರ್ಗ	25
	1) ಗಂಡಸರು	1,82,528	7	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	
	2) ಹೆಂಗಸರು	1,77,695	8	1)ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರು	4,374
	3) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	71,608		2)ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾಸಾಶನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರು	3,816
	4) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	45,239		3)ವಿಧವೆ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು	7,952
	5) ಲಿಂಗ ಪ್ರಮಾಣ	974	9	4)ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	11,912
	6) ಜನ ಸಾಂದ್ರತೆ (2001 ರ ಜನ ಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ)	363 ಚ.ಕೆ.ಮೀ	10	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು	1
3	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರು	53,008	11	ಹೋಬಳಿಗಳು	5
	1) ವ್ಯವಸಾಯ ಕೂಲಿಗಾರರು	60,868	12	ಜನ ವಸತಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು (2001) ರ ಜನಗಣಿತ ಪ್ರಕಾರ)	178
4	1)ಒಟ್ಟು ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣ		13	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	45
	2)ಹೆಂಗಸರ ಸಾಕ್ಷರತೆ			1)ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ	12
	3)ಗಂಡಸರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣ	37,568		2)ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ	09
				3)ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳ ಶಾಖೆಗಳು	1
				4)ಇತರೆ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	1
				5)ಪಿ.ಎಲ್.ಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್	1
5	1)ಮಳೆ - ವಾಡಿಕೆ ಮಿ.ಮೀ	670 ಮಿ.ಮೀ			
	2)ಮಳೆ ವಾಸ್ತವಿಕ				

2005 ಮಿ.ಮೀ	599.6 ಮಿ		
2006 ಮಿ.ಮೀ	-		
2007 ಮಿ.ಮೀ	-		

(ಇ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

- 1.ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 2.ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 3.ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4.ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 5.ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು (ಜನಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿ)
- 6.ಎಲ್ಲಾ ಔಪಚಾರಿಕ ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪರವಾಗಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 7.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ, ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 8.ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 9.ಆಯುಧ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ
- 10.ಆದಾಯ, ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ನಿವಾಸ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- 11.ಪೌರಾಡಳಿತ
- 12.ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 13.ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 14.ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಿಕಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 15.ಮನರಂಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(ಈ) ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ :-

ಆದಾಗ್ಯೂ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತಿತರ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

- 1.ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂಮಾಪನ.
- 2.ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ, ಭೂ ಕಂದಾಯ, ನೀರು ತೆರಿಗೆ, ಮತ್ತಿತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ, ಉಪಕರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ.
- 3.ಗೋಮಾಳ, ಕೆರೆ ಅಂಗಳ, ಉಪ ವನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಮುದಾಯಿಕ ಜಮೀನುಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4.ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ

- 5.ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 6.ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಜಮೀನು ವಿಚಾರ.
- 7.ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- 8.ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(ಉ) ಕಾನೂನು ಆಡಳಿತ:-

ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮುಖ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ವಿವರ:-

1	ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಕಾಯಿದೆ, 1965
2	ಕರ್ನಾಟಕ ರೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆ, 1999 ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 2001
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮ, 1964
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1969
6	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್ 1964
7	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡಿಸಾಸ್ಟರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್
8	ಕರ್ನಾಟಕ ಇನಾಮ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಬಾಲಿಷನ್ ಆಕ್ಟ್
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಅಕ್ವಿಜಿಷನ್ ಆಕ್ಟ್, 1894
10	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ 1957
11	ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ರಿಲೀಜಿಯಸ್ ಇನ್ ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್ ಮತ್ತು ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಆಕ್ಟ್ 1957
12	ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ
13	ಕರ್ನಾಟಕ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ
14	ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡ್
15	ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಿಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978
16	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
17	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1950 ಮತ್ತು 1951
18	ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1899
19	ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1899
20	ರೆವಿನ್ಯೂ ರಿಕವರಿ ಆಕ್ಟ್ (1 ಓಫ್ 1890)
21	ಅವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1955
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1974
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಹಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1977
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಸಾಲ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1974 ಮತ್ತು

	ನಿಯಮಾವಳಿ 1975
6	ಕರ್ನಾಟಕ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ
7	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿ
8	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಋಣ ವಿಮೋಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ
10	ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ
11	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ 1966
12	ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965
13	ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ (ನೀರಿನ ಕರ ಆಕರಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1965
14	ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿ 1969
15	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನುವಾರು ಅತಿಕ್ರಮ ಪ್ರವೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ 1966
16	ಏಲಕ್ಕಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1965
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1974 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ

ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- 1.ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1974.
- 2.ಭಾರತ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1963.
- 3.ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1963.
- 4.ಜೀತದಾಳು ಪದ್ಧತಿ (ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಅಧಿನಿಯಮ 1976.
- 5.ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1899.
- 6.ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂಸೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1960.
- 7.ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1975.
- 8.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1944.
- 9.ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಾಟ ಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1957.
- 10.ಸತಿ ಹೋಗುವ (ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1987.
- 11.ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1989.
- 12.ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಪೂರೈಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ.
- 13.ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ 82/06-07 ದಿನಾಂಕ 18-11-2006 ರಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ) ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ/ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಖೆವಾರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

- 1.ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಎಲ್ ಎನ್ ಡಿ)
- 2.ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ (ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್)
- 3.ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ (ಎಲ್ ಎ ಕ್ಯೂ)
- 4.ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ (ಎ.ಸಿ.ಟಿ)
- 5.ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ (ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ)
- 6.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ (ಇ ಎಸ್ ಟಿ)
- 7.ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ (ಆರ್.ಕೆ)
- 8.ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ (ಎ ಎಲ್ ಎನ್)
- 9.ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಗೌರವಧನ (ಎಫ್.ಎಫ್.ಪಿ)
- 10.ಚುನಾವಣೆ (ಇ ಎಲ್ ಎನ್)
- 11.ಆಡಳಿತ (ಎ ಡಿ ಎಂ)
- 12.ಮೆಜಿಸ್ಟೀರಿಯಲ್ ಶಾಖೆ (ಎಂ ಎ ಜಿ)
- 13.ಕರ್ನಾಟಕ ಪ.ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ ಪರಿಭಾರೆ ನಿಷೇಧ (ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್)
- 14.ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಕಾಯ್ದೆ (ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ)
- 15.ನೀರಾವರಿ (ಐ.ಆರ್.ಆರ್)
- 16.ಅರಣ್ಯ (ಎಫ್.ಬಿ.ಆರ್)
- 17.ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ (ಕೆ.ಎ.ಎಸ್)
- 18.ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ (ಎಸ್.ಎ.ಎಲ್)
- 19.ಸೋಲೇಷಿಯಂ ಫಂಡ್ (ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್)
- 20.ವಿಧಾನಸಭಾ / ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ನಿಧಿ (ಕೆ.ಎಲ್.ಎ.ಡಿ)
- 21.ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ನಿಧಿ (ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್.ಎ.ಡಿ)
- 22.ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ (ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ)
- 23.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ (ಸಿ.ಎಂ.ಪಿ)
- 24.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ (ಸಿ.ಎ.ಎಲ್)

- 25.ಜನಗಣತಿ ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ (ಸಿಇಎನ್)
- 26.ಇನಾಂ ರದ್ದಿಯಾತಿ ತಸ್ತೀಕು (ಐ.ಎನ್.ಎ)
- 27.ಪಿಂಚಣಿ (ಪಿಇಎನ್)

(4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-

- 1.ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2.ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಗತ ಅವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 3.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ಲಿಪ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಗರಿಷ್ಠ 5 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೆಲ್ಲರೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ರೀತ್ಯ ಐದು ಕಟ್ಟು (Five Bundle System) ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಡಿ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರು ತಮಗೆ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(5) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಸ ನೀಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ತ ಎ ಬಿ ಸಿ ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅವಧಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಎ ಡಿಸ್	ಶಾಶ್ವತ
ಬಿ ಡಿಸ್	30 ವರ್ಷಗಳು
ಸಿ ಡಿಸ್	10 ವರ್ಷಗಳು
ಡಿ ಡಿಸ್	5 ವರ್ಷಗಳು
ಇ ಡಿಸ್	1 ವರ್ಷ

(6) ಅದರ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

1. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
2. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವುದು
4. ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯಿದೆ ಅನುಷ್ಠಾನ
5. ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಹ ಅಹವಾಲುಗಳು
6. ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 94ಸಿ ರಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ
8. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಚಾರ ಇತ್ಯಾದಿ

(7) ತಾಲ್ಲೂಕು ಘಟಕದ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮತ್ತು ಆ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗುತ್ತವೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೋ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು:-

1. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು:-
ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಪಡೆದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ಸಂಘಟನೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಸಭೆ ಕರೆದು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು:-

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತೊಡಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ನೆರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸುವ ದಿನ:-

ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಒಂದನೇ ಶನಿವಾರ ಹೋಬಳಿ/ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಆಲಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಸದರಿ ದಿನದಂದು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇ 90 ರಷ್ಟು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಹ ಅಹವಾಲುಗಳು:-

ರೈತ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಲ್ಲದೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ವಿಕೋಪ:-

ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ಅತಿವೃಷ್ಟಿ, ಅನಾವೃಷ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಕೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ತುರ್ತು ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕಷ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ (ಹೆಲ್ಪ್ ಲೈನ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ (ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 226252)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ
ಅಂದಾಜುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವೇತನ ಅಂದಾಜು	ಷರಾ
1	2053-00-094-1-01 ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಡಳಿತ	95,55,183	
2	2053-00-094-01-01 ಭೂ ಮಾಪನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
3	2053-00-094-01-01 ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
4	2053-00-094-01-01 ತಹಸೀಲ್ದಾರ್		
5	2029-00-101-1-01 ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	1,53,06,226	
6	2506-00-101-1-01 ಭೂಸುಧಾರಣೆ	2,22,306	
7	2029-101-1-01-015 ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	41,58,000	
8	2029-101-1-01-015 ಕೆಳ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರರ ಸಂಭಾವನೆ	-	
9	2029-00-103-101 ಭೂ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ	-	
10	2408-01-001-001 ಆಹಾರ	10,70,817	
11	2515-01-010-0-17 ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ	1,52,480	
12	2015-00-102-0-01 ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣೆ	5,27,573	
13	2011-92-191-009 ಶಾಸಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	2,14,170	
14	2071-01-210-0-05 ಮಾಜಿ ಪಟೇಲರು	2,16,000	
15	2071-01-200-0-05 ಮಾಜಿ ಶಾನುಭೋಗರು	-	

ಕಲಂ 4 (1) ಬಿ (2)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು (ಪದನಾಮವಾರು)

ಕ್ರ.ಸ.	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ತಹಸೀಲ್ದಾರವರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 2. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು 3. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವಾರ್ಷಿಕ ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. 4. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. 5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಗದು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 6. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯ-ವ್ಯಯ ರಚನೆ ಕೆಲಸ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 7. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆ ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 8. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ದಿನಚರಿ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು 9. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 10. ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 11. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತನಿಖಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 12. ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ. 13. ಸೂಚಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ 14. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 15. ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 16. ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 17. ಭೂಮಿ, ಭೂಮಾಪನಾ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 18. ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 19. ನೆಮ್ಮದಿ ಯೋಜನೆ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 20. ಜನಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ. 21. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಹಸೀಲ್ದಾರವರಿಂದ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

<p>2.</p>	<p>ಅರ್.ಆರ್. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಶಾಖೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. 2. ಗಣಕೀಕೃತ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಭೂಮಿ ಶಾಖೆಯಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) 3. ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗುವಂತೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ವಜಾ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ. 4. ಪಹಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಗಾಮುವಾರು ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯ ಕ್ರಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಕದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 5. ಕಛೇರಿಯ ಪಹಣಿ ಕಿಯೋಸ್ಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಕಿಯೋಸ್ಕು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹವಾದ ನಗದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. 6. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ. 7. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, 8. ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 9. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆಯ ಶಾಖೆಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 10. ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಡತಗಳ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ದೋಷ ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 11. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಿಷಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 12. ಭೂಮಿ ಶಾಖೆಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. 13. ಹುಜೂರ್ ಜಮಾಬಂಧಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾಬಂಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ್ ಅಖೈರ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಗರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. 14. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
<p>3</p>	<p>ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಭಾವ ಚಿತ್ರವಿರುವ ಮತದಾರರಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ಮತದಾರರಿಗೆ ಭಾವ ಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 3. ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು

		<ol style="list-style-type: none"> 4. ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 5. ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಸಡೆಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 6. ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು 7. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮತದಾರರಯಾದಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 8. ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 9. ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 10. ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿ ಆಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 11. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಮತಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 12. ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಯನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ 13. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 14. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
4.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳಾದ <ol style="list-style-type: none"> 1) ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾಮಾಸಾಶನ 2) ಅಂಗವಿಲ ಮಾಸಾಶನ ಯೋಜನೆ 3) ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧೀ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವಿರಾಮ ಯೋಜನೆ 4) ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ 5) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು ಯೋಜನೆ 6) ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ 7) ಆದರ್ಶವಿವಾಹ ಯೋಜನೆ 8) ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 9) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಸಾಶನ ರದ್ದುಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು 10) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 11) ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

5.	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಆಗುವಂತೆ ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 3. ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 4. ಮಾಸಿಕ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ 5. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜಿನ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿವಿಧ ಸರಬರಾಜು ಮುಗ್ಗಟ್ಟುಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 6. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ 7. ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 8. ಆಹಾರ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 9. ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 10. ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 11. ಆಹಾರ ಶಾಖೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 12. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
6.	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ನಾಡಕಛೇರಿ ಹುಲ್ಲುಹಳ್ಳಿ/ಕೌಲಂದೆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳಾದ <ol style="list-style-type: none"> 1. ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾಮಾಸಾಶನ ಯೋಜನೆ 2. ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾಸಾಶನ ಯೋಜನೆ 3. ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವಿರಾಮ ಯೋಜನೆ 4. ಸಂಧ್ಯಾ ಸರಕ್ಷಾಯೋಜನೆ 5. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣ ವಿಚಾರಣೆ 6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 7. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಸಾಶನ ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. 8. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 9. ಹೋಬಳಿ ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 10. ಹೋಬಳಿ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಗರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 11. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು 12. ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು 13. ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು 14. ಹೋಬಳಿಯ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 15. ಹುಜೂರ್ ಜಮಾಬಂದಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾಬಂದಿ ಮತ್ತು

		<p>ಸಾಲ್ ಅಖೈರ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತಹಸೀಲ್ದಾರವರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು. 17. ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ತಪಾಸಣೆ 18. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಕಠಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು 19. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 20. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
7.	ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರು ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ 2. ಭೂ ಮಾಪಕರುಗಳ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 3. ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 4. ಭೂ ಮಾಪಕರಿಗೆ ಅಳತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಕಡತಗಳ ಹಂಚಿಕೆ 5. ಪೋಡಿ ತಕರಾರು ಮತ್ತು ಹದ್ದು ಬಸ್ತು ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು 6. ದುರಸ್ತಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ 7. ಮೋಜಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಭೂ ಮಾಪಕರಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಹಂಚಿಕೆ 8. ಮುಟೇಷನ್ ಪೂರ್ವ ನಕ್ಷೆಗಳ ವಿತರಣೆ 9. ಸಂಯೋಜನೆ ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿ 10. ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 11. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತ ವಿನಿಮಯದ ಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 12. ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳ ವಿನಿಮಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 13. ಪರವಾನಿ ಭೂಮಾಪಕರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ವಿತರಿಸುವ ಕೆಲಸ 14. ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಭೂ ಮಾಪನಾ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 16. ಭೂ ಮಾಪನ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಕಿ

		<p>ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>17. ಭೂ ಮಾಪನ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>18. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೋರ್ಟ್ ಕಮಿಷನ್ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>19. ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಂತಿಮ ವಿಭಾಗ ಡಿಕ್ರಿಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅಳತೆ ಕಾರ್ಯಮಾಡಿ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p> <p>20. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
8.	<p>ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು</p> <p>ಕಸಬಾ/ಬಿಳಿಗರೆ/ ಭತ್ತ/ಕೌಲಂದೆ/ ಹುಲ್ಲುಹಳ್ಳಿ</p>	<p>1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಜೇಷ್ಟತೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಾಡ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆಯೂ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p> <p>3. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು</p> <p>4. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಘಟನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು</p> <p>5. ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖೋಟೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು</p> <p>6. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು</p> <p>7. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತಹಸೀಲ್ದಾರವರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>8. ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಮೀಸಲಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಡಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p> <p>9. ಹೋಬಳಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>10. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ದಿನಚರಿಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ</p> <p>11. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
9.	<p>ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು</p>	<p>1. ಹಂಗಾಮುವಾರು ಪಹಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಯ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಸಕಾಲಿಕ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬೆಳೆ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಫೋರ್ವಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>3. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾದರದ ವಿವಿಧ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವುದು. 5. ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. 6. ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 7. ಗ್ರಾಮ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 8. ಜಮಾಬಂಧಿ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಂತರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಖಾತೆದಾರರುಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ (ಖರ್ಚು) ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 9. ಗ್ರಾಮವಾರು ಡಿಸಿಬಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 10. ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 11. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 12. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂದೇಶ ರವಾನಿಸುವುದು. 13. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕರಾರುವಕ್ಕಾದ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 14. ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜನನ ಮರಣ ನೋಂದಣಾಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 15. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. 16. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
10.	<p>ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಮತ್ತು ದ್ವಿ.ದ.ಸ.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ವಹಿಸಲಾದ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 3. ತನಿಖಾ ವರದಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅದೇಶ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. 4. ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರವರ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. 5. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

		<p>6. ಅಧೀನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಗಾಗಿ/ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ವಿಲೇ ಸ್ವರೂಪದ ಆದೇಶಪಡೆದು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>8. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>
11.	ಭೂ ಮಾಪಕರು (ಪ್ರ.ದ.ಭೂ. ಮತ್ತು ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ)	<p>1. ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಅಳತೆ ಕಾರ್ಯದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಡವಿ ಕಾರ್ಯ ಪೂರೈಸುವುದು.</p> <p>2. ಕಡತಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3. ತಕರಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</p> <p>4. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯಂತೆ ಸಂಯೋಜಿತ ಮುಟೇಷನ್ ಪೋಡಿ, ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಅಳತೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>6. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಅಳತೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡು ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>8. ಪರ್ಯವೇಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>9. ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.</p>
12.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	<p>1. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಆಗುವಂತೆ ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಪಡಿತರ ಹಂಚಿಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಆಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತನಿಖೆ ನಡಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡಿತರ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಕುವುದು.</p> <p>4. ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅಕ್ಕ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.</p>
13.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.
14.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ

15.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣಗೊಳಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ಇರುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
16.	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅವರಣದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ.

4(1) ಬಿ (10) ರೀತ್ಯಾ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನನ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲವೇತನ
1.	ಎಂ.ಆರ್.ಕಾಂತಮಣಿ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	10000-18150	15,600-00
2.	ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	10000-18150	16,050-00
3.	ಮಾಳಿಗಯ್ಯ ಬಿ.ಎಸ್	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	10000-18150	15,600-00
4.	ಟಿ.ರಮೇಶ್‌ಬಾಬು	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	10000-18150	11,400-00
5.	ಜಗದೀಶ್ ಎಂ.ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	10,800-00
6.	ಕುಮಾರ್‌ರಾವ್ ಎನ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	10,800-00
7.	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	8,600-00
8.	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	6250-12000	10,250-00
9.	ಉಮಮಹೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	9,750-00
10.	ಉಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	8,000-00
11.	ರಾಜು ಕೆ.ಬಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7275-13350	13,350-00
12.	ಎನ್.ಜಗದೀಶ್	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	12,650-00
13.	-	-	-	-
14.	ಎಂ.ಎನ್.ಜಗದೀಶ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	13,100-00
15.	ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	9,275-00
16.	ಹೆಚ್.ಎನ್.ನಂಜುಂಡಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	10,000-00
17.	ಬಿ.ಎಲ್.ಶಿವರಾಜು	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	12,000-00
18.	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ ಎಂ.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7275-13350	12,650-00
19.	ಗಜಾನನ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	8825-16000	12,650-00
20.	ಅಭಿನಂದನ್	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	7275-13350	10,800-00
21.	ನಿರ್ಮಲ ಬಿ.ಎಸ್.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	7275-13350	9,500-00
22.	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎನ್.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6250-12000	7,275-00
23.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ರಾವ್ ಬಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6250-12000	9,275-00
24.	ಅನುಸೂಯ ಎಂ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6250-12000	10,000-00
25.	ಅಪ್ಪರಾ ಬಾನು	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5,800-00

26	ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	6,650-00
27	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ವಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6250-10500	9,250-00
28	ಹಾರೀಟ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	9,050-00
29	ಅನುಪಮಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5,800-00
30	ಗಣೇಶ್‌ಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	6250-12000	8,200-00
31	ಬಿ.ರೂಪದೇವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5,900-00
32	ಪೂರ್ಣಿಮಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5,900-00
33	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	5800-10500	5,900-00
34	ಕಿರಣ್‌ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	6250-12000	8,400-00
35	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	6,650-00
36	ಎಸ್.ಎಲ್.ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	8,600-00
37	ಮಾಳಿಗಯ್ಯ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,900-00
38	ರಘು ಎಸ್.	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	8,200-00
39	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಕೆ.	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,900-00
40	ವಸಚಿತ್ತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	6250-12000	9,500-00
41	ಅಶ್ವತ್ಥಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	6250-12000	9,500-00
42	ವೇದರಾಜೇಂದ್ರ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	6,500-00
43	ಇಂದ್ರಬಾಲನ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	8,200-00
44	ನಟರಾಜು ಎಂ.	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	9,275-00
45	ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,800-00
46	ಪ್ರಕಾಶ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	6250-12000	9,500-00
47	ಶ್ರೀಕಂಠ ಎನ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	7,450-00
48	ಪರ್ಮಿನ್‌ತಾಜ್	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,900-00
49	ಶೃತಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,900-00
50	ಗೀತಾ	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	5,800-00
51	ಮೋಹನ್ ಎನ್.ಎಸ್.	ಗ್ರಾ.ಲೆಕ್ಕಿಗರು	5800-10500	9,275-00
52	ಸಿಂಗ್ರೀಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	7275-13350	9,050-00
53	ಚಂದ್ರಕಲಾ	ಆಟೆಂಡರ್	5200-8200	5,800-00
54	ಕುಮಾರಿ	ದಫ್ತರ್	5200-8200	5,500-00
55	ಕರೀಶೆಟ್ಟಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	7,100-00
56	ಲಿಂಗಮಹದೇವರಾವ್ ಎಂ.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	6,375-00
57	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	7,450-00
58	ರವಿಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	7,450-00
59	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಸಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	6,350-00
60	ಮಹದೇವ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	5200-8200	6,375-00
61	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	4800-7275	5,100-00

62	ಸವಿತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	4800-7275	5,100-00
----	-------	-----------	-----------	----------

ಭೂಪನ ಶಾಖೆ:

1	ಶಿವಣ್ಣ	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	8825-16000	15,200-00
2	ರಾಮೇಗೌಡ	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	8825-16000	10,500-00
3	ಆನಂದಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6800-13000	9,275-00
4	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6800-13000	9,275-00
5	ಹನುಮಂತರಾವ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	8,400-00
6	ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	6,375-00
7	ರಮೇಶನಾಯ್ಕ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	8,825-00
8	ಸಣ್ಣ ಓಬ್ಬಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	8,700-00
9	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	7,450-00
10	ಶಶಿಧರ ಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂಮಪಕರು	6250-12000	
11	ಸವಿತ ಪಿ.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	5800-10500	6,375-00
12	ದೊರಸ್ವಾಮಿ	ಬಾಂದು ಜವಾನ	5500-9500	7,275-00
13	ಗೋಪಾಲಶೆಟ್ಟಿ	ಬಾಂದು ಜವಾನ	5500-9500	8,000-00
14	ರಾಜು	ಬಾಂದು ಜವಾನ	5200-8200	6,000-00
15	ರಾಮ ಕರ್ಪ	ಬಾಂದು ಜವಾನ	5200-8200	7,450-00
16	ವೇಲು ಮುರಗನ್	ಬಾಂದು ಜವಾನ	5200-8200	6,125-00
17	ನಿರಂಜನ್ ಕುಮಾರ್	ಬಾಂದು ಜವಾನ	4800-7275	5,900-00
18	ಸುರೇಶ್ ಎಂ.	ಬಾಂದು ಜವಾನ	4800-7275	5,700-00

ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹೆಸರು ವೇತನವಿವರ

ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ

1.	ಎಂ.ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಸಿಂಧುವಳ್ಳಿಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,050-00
2.	ಬಾಲಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಹೆಗ್ಗಡಹಳ್ಳಿ, ಬದನವಾಳು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	10,000-00
3.	ಸಿ.ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಗೋಳೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,125-00
4.	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	ಕುರಹಟ್ಟಿ, ಕೂಗಲೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,650-00
5.	ಮಹೇಂದ್ರ	ನವಿಲೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
6.	ಶ್ರೀಕಂಠರಾವ್	ಸೂರಹಳ್ಳಿ, ದೇವರಸನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
7.	ಶಂಭುಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,500-00
8.	ರಾಜಣ್ಣ ಎಂ.ಡಿ.	ಕಳಲೆ, ಏಚಗುಂಡ್ಲೆ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
9.	ಲೋಹಿತ್	ಚಾಮಲಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,125-00

10.	ಶ್ರೀನಾಥ್ ಆರ್.	ಸಿಂಧುವಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-12000	8,400-00
11.	ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ.ಎಂ.	ಕಸಬಾ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,950-00
12.	ರಾಮು	ಹೊರಳವಾಡಿ, ವಿರೇದೇವನಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,800-00
13.	ಚಂದ್ರು ಕೆ.ಎನ್.	ವಳಗೆರೆ, ಕಸುವಿನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
14.	ಶಂಕರ್ ಡಿ.ಎಸ್.	ದೇವೀರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,250-00
15.	ಚೆನ್ನೇರಾಜೇ ಅರಸ್	ವೀರೇದೇವನಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
		ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ			
1.	ತನುರಾಜ್	ಶಿರಮಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,950-00
2.	ಚಿದಾನಂದಬಾಬು ಹೆಚ್	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,650-00
3.	ಚಂದ್ರಮೌಳಿ	ಕುರಿಹುಂಡಿ, ಹೆಡಿಯಾಲ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,500-00
4.	ಹೆನ್ರಿ ಡಿಸೋಜ	ಹರದನಹಳ್ಳಿ, ಇಬ್ಬಾಳ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,250-00
5.	ಶಿವಪ್ಪ ಎನ್	ನೆಲ್ಲಿತಾಳಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,000-00
6.	ಸುಬ್ರಮಹ್ಯಣ್ಯ ಎನ್.	ದುಗ್ಗಹಳ್ಳಿ, ಮಲ್ಕುಂಡಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	7275-13350	9,750-00
7.	ಪ್ರೇಮ	ಹುರಾ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-1200	8,825-00
8.	ಜಗದೀಶ	ಹೊಸವೀಡು, ಮಡುವಿನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,825-00
9.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಜೆ.	ಹೆಡಿಯಾಲ, ಹಗಿನವಾಳು, ಹಲ್ಲರೆ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	7,100-00
10.	ಸೋಮಶೇಖರ್	ಅರಿಯೂರು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಹಾಡ್ಯ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,650-00
11.	ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಕಪ್ಪಸೋಗೆ ಕಣೇನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,800-00
12.	ಅಜೀಂಖಾನ್	ಮಾದಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	5,800-00
13.	ಜೆ.ಮಾಳಿಗಯ್ಯ	ಅಮಕಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	5,900-00
14.	ಎಸ್.ಡಿ.ನಾಗೇಶ	ಮಲ್ಕುಂಡಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,275-00
15.	ಎಸ್.ರಘು	ದೇವರಾಯಶೆಟ್ಟಿಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
16.	ಮಹೇಶ್ ಪಿ.	ಹರದನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,500-00
17.	ಸತೀಶ್	ಹಲ್ಲರೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,125-00

ಭತ್ತ ಹೋಬಳಿ

1.	ಹೆನ್ರಿ ಡಿಸೋಜ	ರಾಂಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,000-00
2.	ಎಂ.ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಬಿದರಗೂಡು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,500-00
3.	ಎನ್.ಎಸ್.ಮೋಹನ್	ಮೂಡಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,275-00
4.	ಪ್ರಶಾಚಿತರಾಜೇ ಅರಸ್	ಬೊಕ್ಕಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	7,100-00
6.	ಟಿ.ಯು.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,275-00
7.	ಎನ್.ಶ್ರೀಕಂಠ	ತುಂನೇರಳೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	7,450-00
9.	ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಇಮ್ಮಾವು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,125-00
10.	ಟಿ.ಎನ್.ರೇವಣ್ಣ	ಏಚಗಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-12000	9,275-00
11.	ಅರ್ಜುನ್‌ರಾಯ್	ಹದಿನಾರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-12000	6,000-00
12.	ಯೋಗೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಹುಳಿಮಾವು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,250-00

13.	ಆರ್.ಶೇಖರ್	ಮರಳೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8200-00
-----	-----------	--------	----------	------------	---------

ಬಿಳಿಗರೆ ಹೋಬಳಿ

1.	ಮಾದಪ್ಪ	ತಾಯೂರು,ಹಾರೋಪುರ, ಮಲ್ಲಾಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	7,275-00
2.	ಶೇಷಾದ್ರಿ ಟಿ.ಎನ್	ಸುತ್ತೂರು, ಬಿಳಿಗರೆ, ಬಿಳುಗಲಿ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,050-00
3.	ಪುಟ್ಟರಾಚಯ್ಯ	ಆಲಂಬೂರು, ಕುಪ್ಪರವಳ್ಳಿ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
4.	ಮಾಧು ಜಿ.ಹಚ್.	ಕಲ್ಲುಂದ, ಚಿನ್ನಂಬಳ್ಳಿ, ಕಿರುಗುಂದ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-12000	8400-00
5.	ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್	ಹನಿಯಂಬಳ್ಳಿ, ಗೆಜ್ಜಿಗನಹಳ್ಳಿ, ಕಾಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-12000	8200-00
6.	ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಅಳಗಂಚಿ, ತಗಡೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	7,625-00
7.	ಹರೀಶ್	ಸರಗೂರು ನಗರ್ಲೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00

ದೊಡ್ಡಕಾಲಂದೆ.

1.	ಹಚ್.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಚುಂಚನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	6250-12000	6,500-00
2.	ನಾಗೇಶ್ ಎಸ್.ಡಿ.	ಕಾರ್ಯ, ಕೂಡ್ಲಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.		
3.	ಪ್ರತೀಪ್‌ಸಿಂಗ್	ದೊಡ್ಡಕಾಲಂದೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,000-00
4.	ವೆಂಕಟರಾಮು	ಚಿಕ್ಕಹೊಮ್ಮ,ತೊರವಳ್ಳಿ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,200-00
5.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ	ಚಿಕ್ಕಕಾಲಂದೆ, ಪಡುವಲಮರಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,400-00
6.	ದಯಾನಂದ್‌ಕುಮಾರ್	ಬಸವಟ್ಟಿಗೆ, ದೇವನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,500-00
7.	ಸೋಮಚಾರ್	ಹಳೇಪುರ, ಹೆಮ್ಮರಗಾಲ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,750-00
8.	ಶಿವಣ್ಣ ಪಿ.	ಕಾರೇಪುರ, ಮಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	8,400-00
9.	ವಿನೋದ್ ವಿ.	ಹೆಡತಲೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	5,800-00
10.	ದೇವಣ್ಣ ಕೆ.	ಗಟ್ಟವಾಡಿ, ಗಟ್ಟವಾಡಿಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	6,950-00
11.	ಗುರುಪಾದಸ್ವಾಮಿ	ನೇರಳೆ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	5800-10500	9,275-00

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ನಂಜನಗೂಡು ಇಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಕಲಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಂಕಲನ
1.	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ./ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್/ಎಂ.ಎ.ಜಿ./ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ/ರಾಸಾನೆಯೋ/ಮಾ.ಹ.ಅ/ಸಿಬ್ಬ ಂದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

2	ಕಾಂತಾಮಣಿ ಎಂ.ಆರ್.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ/ಮಾಸಾಶನಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮುಜರಾಯಿಶಾಖೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
3	ರಾಮದಾಸ್	ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ
4	ರಮೇಶಬಾಬು ಟಿ.	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ.ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ.ಶಾಖೆ
5	ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಆಹಾರ ಶಾಖೆ
6	ಜಗದೀಶ್ ಎಂ.ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಎಂ.ಎ.ಜಿ./ಯು.ಡಿ.ಆರ್/ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ./ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು
7	ಉಮಾಮಹೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಕುಮಾರ್ ರಾವ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ. 79ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಕೌಲಂದೆ, ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅನುವರ್ತನಾ ವರದಿ
10	ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ.ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
11	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್./ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ/ಹೆಚ್‌ಒಎ/ಪಿಟಿಸಿ ಎಲ್/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಅನುವರ್ತನಾ ವರದಿ
12	ಗಜಾನನ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯರ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ
13	ಜಗದೀಶ್ ಟಿ.ಸಿ.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯರ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ
14	ಅನಸೂಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯರ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ
15	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಮಾ.ಹ./ಆಶ್ರಯ/ರಾಸಾನಿಯೋ/ಆಧಾರ್/0029 ಟ್ರಿಜರಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.
16	ಹಾರೀಟಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ರವಾನೆಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
17	ಗಣೇಶಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಪರಹಾರಧನ/ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ/ಆಮ್ ಆದ್ಮಿ
18	ಮಂಜುಳ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷ ಯೋಜನೆ ಬಿಳಿಗರೆ ಹೋಬಳಿ/ಸರಳ ಸಾಮೂಹಿಕ ಯೋಜನೆ/ಎಸ್.ಎಸ್.ವೈ,ಕೋಡಿಕ್ಕಿತ ವರದಿ
19	ರೂಪದೇವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
20	ಅನುಪಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷ ಯೋಜನೆ ಭತ್ತ/ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ/ರೆ.ಮಿಸ್
21	ಪೂರ್ಣಿಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

22	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
23	ಅಭಿನಂದನ್‌ಕುಮಾರ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಛೇರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
24	ನಿರ್ಮಲ ಬಿ.ಎಸ್.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಛೇರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
25	ಸವಿತಾ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಛೇರಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
26	ಆಶ್ವತ್ಥಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ವ್ಯ.ವೇತನ/ಅಂ.ವೇತನ/ವಿ.ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಳಿಗರೆ/ಛತ್ರ/ಕಸಬಾ
27	ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಮುಜರಾಯಿ ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
28	ಎಸ್.ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ.-2/ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ್ ಶಾಖೆ
29	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
30	ಎಸ್.ಎಲ್,ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಜನಸ್ಪಂದನ/ಬಿ.ಎಫ್.ಸಿ./ಪಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
31	ಪ್ರಕಾಶ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ/ವಾಕಿಟಾಕಿ ಮತ್ತು ವಿಸಲೇನಿಯಸ್‌ಬಾಕಿ/ವಿಫಲಬಾವಿ ಯೋಜನೆ/ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ
32	ವೇದರಾಜೇಂದ್ರ ಸಿ.ಜಿ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಶಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
33	ಶ್ರೀಕಂಠ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅಮದು ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
34	ಮಾಳಿಗಯ್ಯ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
35	ರಘು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
36	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
37	ಎಸ್.ಶೃತಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
38	ಫರ್ವಿನ್ ತಾಜ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
39	ಗೀತಾ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
40	ಸುನೀಲ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಶಾಖೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
41	ಸಂದೀಪ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಜನನ-ಮರಣ/ಮಳೆವರದಿ ಇತರೆ
42	ದೇವಯ್ಯ	ಗಣತಿದಾರರು	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರು
43	ಸಂಗ್ರೀಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
44	ಚಂದ್ರಕಲ	ಅಟೆಂಡರ್	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
45	ಕುಮಾರಿ	ದಫ್ತರ್	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ.ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
46	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರ ಕೊಠಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
47	ಮಹದೇವ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರ ಕೊಠಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
48	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಮುದ್ದಾಂ ಟಿಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ

			ಕೆಲಸಗಳು
49	ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ರವಿನ್ಯೂ ಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
50	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
51	ಸವಿತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಅಮದು ಶಾಖೆ ಸಹಾಯಕರು
52	ರವಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ

1.	ಶಿವಣ್ಣ	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	ಭೂ ಮಾಪನಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ಆನಂದಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಭೂ ಮಾಪನಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
3.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎನ್.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಭೂ ಮಾಪನಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎನ್.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಭೂ ಮಾಪನಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
5.	ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಭೂ ಮಾಪನಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ರಮೇಶ್ ನಾಯ್ಕ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ(ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ)
7.	ಸಣ್ಣ ಓಬಪ್ಪ ಜಿ,ಬಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	11 ಇ ಶಾಖೆ
8.	ರವಿ ಪ್ರಕಾಶ್ ಎನ್,	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ(ಕೊಲಂದೆ ಹೋಬಳಿ)
9.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ(ಬಿಳಿಗರೆ ಹೋಬಳಿ)
10.	ರಾಧ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
11.	ಗೋಪಾಲಶೆಟ್ಟಿ ಕೆ.ಜೆ.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
12.	ಬಸವರಾಜು	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ/ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು
13.	ರಾಜಯ್ಯ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
14.	ಗಂಗಾಧರ್ ಎಸ್.ಡಿ.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
15.	ವೇಲುಮುರಗನ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
16.	ರಾಜು ಎಸ್.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
17.	ಸುರೇಶ್ ಎಂ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ

18	ರಾಜು ಎಸ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಡವಿ ಕೆಲಸ
----	----------	--------------	-----------

4 (1) (ಬಿ) 9 ರ ರೀತ್ಯಾ ಈ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಕ್ರ. ಸ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಛೇರಿ/ಮೊಬೈಲ್
1.	ನವೀನ್ ಜೋಸೆಫ್.ಎ.	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	226252
2.	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಆಡಳಿತ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	9916733538
3.	ಕಾಂತಾಮಣಿ ಎಂ.ಆರ್.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	988075559
4.	ರಾಮದಾಸ್	ಚುನಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	994521780
5.	ರಮೇಶಬಾಬು ಟಿ.	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	9480168864
6.	ಅಮೃತ್‌ರಾಜ್	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	9448330711
7.	ಜಗದೀಶ್ ಎಂ.ಸಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9482073211
7.	ಉಮಾಮಹೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	8867695959
8.	ಕುಮಾರ್ ರಾವ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	226252
9	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9880993863
10	ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9986999629
11	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9845613412
12	ಗಜಾನನ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9448738751
13	ಜಗದೀಶ್ ಟಿ.ಸಿ.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	9886311966
14	ಅನಸೂಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9945181156
15	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9590529782
16	ಹಾರೀಟಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	226252
17	ಗಣೇಶಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	226252
18	ಮಂಜುಳ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9964112292
19	ರೂಪದೇವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	7899119839
20	ಅನುಪಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9741348973
21	ಪೂರ್ಣಿಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9343586512
22	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	226252
23	ಅಪ್ಸರಾಬಾನು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9535735836
24	ಅಭಿನಂದನ್‌ಕುಮಾರ್	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	9902343711
25	ನಿರ್ಮಲ ಬಿ.ಎಸ್.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	9980971680
26	ಸವಿತಾ	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	9141800505

27	ಆಶ್ವತ್ಥಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9611856187
28	ವಸಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9986465708
29	ಎಸ್.ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9481528680
30	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
31	ಎಸ್.ಎಲ್,ನಾಗರಾಜು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880971473
32	ಪ್ರಕಾಶ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9483131977
33	ವೇದರಾಜೇಂದ್ರ ಸಿ.ಜೆ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9008239167
34	ಶ್ರೀಕಂಠ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
35	ಮಾಳಿಗಯ್ಯ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
36	ರಘು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9844636974
36	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	98456007
37	ಎಸ್.ಶೃತಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9740060880
38	ಫರ್ವಿನ್ ತಾಜ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9741798592
39	ಗೀತಾ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
40	ಸಂದೀಪ್	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನೀರಿಕ್ಷಕರು	226252
41	ದೇವಯ್ಯ	ಗಣತಿದಾರರು	9449323439
42	ಸಿಂಗ್ರೀಗೌಡ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	226252
43	ಚಂದ್ರಕಲ	ಅಟೆಂಡರ್	8904471318
44	ಕುಮಾರಿ	ದಫ್ತರ್	226253
45	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
46	ಮಹದೇವ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
47	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
48	ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
49	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
50	ಸವಿತಾ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
51	ರವಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252

ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ

1.	ಶಿವಣ್ಣ	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	9663143426
2.	ರಾಮೇಗೌಡ ಡಿ.ಎನ್.	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	226252
3.	ಆನಂದಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ.	226252
4.	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್‌ಎನ್.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ.	9945329559
5.	ಹನುಮಂತರಾವ್	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ.	226252
6.	ರಮೇಶ್ ನಾಯ್ಕ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ.	226252

7.	ರಾಜಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	9901060104
7.	ಸಣ್ಣ ಓಬಪ್ಪ ಜಿ.ಬಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	9880399219
8.	ರವಿ ಪ್ರಕಾಶ್ ಎನ್,	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	226252
9.	ಶಿವರುದ್ರಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	226252
10	ರಾಧ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	226252
11	ಗೋಪಾಲಶೆಟ್ಟಿ ಕೆ.ಜೆ.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
12	ಬಸವರಾಜು	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
13	ರಾಜಯ್ಯ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
14	ಗಂಗಾಧರ್ ಎಸ್.ಡಿ.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
15	ವೇಲುಮುರುಗನ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
16	ರಾಜು ಎಸ್.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
17	ಸುರೇಶ್ ಎನ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252
18	ಎಸ್. ರಾಜು	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	226252

ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ

1	ಜಗದೀಶ್	ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ	ರಾ.ನಿ	9845442760
2	ಎಂ.ಬಸವರಾಜಪ್ಪ	ಸಿಂಧುವಳ್ಳಿಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	7760482642
3	ಬಾಲಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ	ಹೆಗ್ಗಡಹಳ್ಳಿ, ಬದನವಾಳು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
4	ಸಿ.ಎಸ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್	ಗೋಳೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9964985686
5	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	ಕುರಹಟ್ಟಿ,ಕೂಗಲೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9844322559
6	ಮಹೇಂದ್ರ	ನವಿಲೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9991216865
7	ಶ್ರೀಕಂಠರಾವ್	ಸೂರಹಳ್ಳಿ,ದೇವರಸನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9972126923
8	ಶಂಭುಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880933054
9	ರಾಜಣ್ಣ ಎಂ.ಡಿ.	ಕಳಲೆ,ಏಚಗುಂಡ್ಲ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	8971660264
10	ಲೋಹಿತ್	ಚಾಮಲಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9611668571
11	ಶ್ರೀನಾಥ್ ಆರ್.	ಸಿಂಧುವಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
12	ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ.ಎಂ.	ಕಸಬಾ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9482072484
13	ರಾಮು	ಹೊರಳವಾಡಿ, ವಿರೇದೇವನಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	8105512011
14	ಚಂದ್ರು ಕೆ.ಎನ್.	ವಳಗೆರೆ, ಕಸುವಿನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9449323989
15	ಶಂಕರ್ ಡಿ.ಎಸ್.	ದೇವೀರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9449628328
16	ಚೆನ್ನೇರಾಜೇ ಅರಸ್	ವೀರೇದೇವನಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252

ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ

1	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ	ರಾ.ನಿ.	9922839568
2	ತನುರಾಜ್	ಶಿರಮಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
3	ಚಿದಾನಂದಬಾಬು ಹೆಚ್	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880689606
4	ಚಂದ್ರಮೌಳಿ	ಕುರಿಹುಂಡಿ, ಹೆಡಿಯಾಲ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9008949035

5	ಹೆನ್ರಿ ಡಿಸೋಜ	ಹರದನಹಳ್ಳಿ, ಇಬ್ಬಾಳ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9986609724
6	ಶಿವಪ್ಪ ಎನ್	ನೆಲ್ಲಿತಾಳಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9902640961
7	ಸುಬ್ರಮಹ್ಯಣ್ಯ ಎನ್.	ದುಗ್ಗಹಳ್ಳಿ, ಮಲ್ಲುಂಡಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9980615992
8	ಪ್ರೇಮ	ಹುರಾ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9964706670
9	ಜಗದೀಶ	ಹೊಸವೀಡು, ಮಡುವಿನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9741837995
10	ಪ್ರಕಾಶ್ ಜಿ.	ಹೆಡಿಯಾಲ, ಹಗಿನವಾಳು, ಹಲ್ಲರೆ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9841837995
11	ಸೋಮಶೇಖರ್	ಅರಿಯೂರು, ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ, ಹಾಡ್ಯ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880707189
12	ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಕಪ್ಪಸೋಗೆ ಕಣೇನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9845117040
13	ಅಜೀಂಖಾನ್	ಮಾದಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	8123303389
14	ಎಸ್.ಡಿ.ನಾಗೇಶ	ಮಲ್ಲುಂಡಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9722300326
15	ಮಹೇಶ್ ಪಿ.		ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9980741787
16	ಸತೀಶ್	ಹಲ್ಲರೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880006044

ಭತ್ತ ಹೋಬಳಿ

1	ಬಿ.ಎಲ್.ಶಿವರಾಜು	ಭತ್ತ ಹೋಬಳಿ	ರಾ.ನಿ.	9972335934
2	ಹೆನ್ರಿ ಡಿಸೋಜ	ರಾಂಪುರ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9986609724
3	ಎಂ.ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಬಿದರಗೂಡು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9611069382
4	ಎನ್.ಎಸ್.ಮೋಹನ್	ಮೂಡಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	226252
5	ಪ್ರಶಾಂತರಾಜೇ ಅರಸ್	ಬೊಕ್ಕಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9986747954
6	ಟಿ.ಯು.ಶಿವಕುಮಾರ್	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9379831686
7	ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಇಮ್ಮಾವು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9482407439
8	ಟಿ.ಎನ್.ರೇವಣ್ಣ	ಏಚಗಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9844355106
9	ಅರ್ಜುನ್‌ರಾಯ್	ಹದಿನಾರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9741118695
10	ಯೋಗೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ಹುಳಿಮಾವು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9945750951
11	ಆರ್.ಶೇಖರ್	ಮರಳೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880024529

ಬಿಳಿಗರೆ ಹೋಬಳಿ

1	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ		ರಾ.ನಿ.	9741118695
2	ಮಾದಪ್ಪ	ತಾಯೂರು, ಹಾರೋಪುರ, ಮಲ್ಲೂಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9945461183
3	ಶೇಷಾದ್ರಿ ಟಿ.ಎನ್	ಸುತ್ತೂರು, ಬಿಳಿಗರೆ, ಬಿಳುಗಲಿ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	8722480611
4	ಪುಟ್ಟರಾಚಯ್ಯ	ಆಲಂಬೂರು, ಕುಪ್ಪರವಳ್ಳಿ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9980376592
5	ಮಾಧು ಜಿ.ಹೆಚ್.	ಕಲ್ಕುಂದ, ಚಿನ್ನಂಬಳ್ಳಿ, ಕಿರುಗುಂದ.	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9164948196

6	ಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್	ಹನಿಯಂಬಳ್ಳಿ, ಗೆಜ್ಜಗನಹಳ್ಳಿ, ಕಾಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880280742
7	ಮಹದೇವಪ್ಪ	ಅಳಗಂಚಿ, ತಗಡೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880750620
8	ಹರೀಶ್	ಸರಗೂರು ನಗರ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9964305696

		ದೊಡ್ಡಕಾಲಂದೆ ಹೋಬಳಿ		
1	ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	ದೊಡ್ಡಕಾಲಂದೆ ಹೋಬಳಿ	ರಾ.ನಿ.	9342163929
2	ಹೆಚ್.ಎನ್.ನಾಗರಾಜು	ಚುಂಚನಹಳ್ಳಿ, ದಾಸನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9686559754
3	ನಾಗೇಶ್ ಎಸ್.ಡಿ.	ಕಾರ್ಯ, ಕೊಡ್ಲಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9722300324
4	ಪ್ರತೀಪ್‌ಸಿಂಗ್	ದೊಡ್ಡಕಾಲಂದೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9880737521
5	ವೆಂಕಟರಾಮು	ಚಿಕ್ಕಹೊಮ್ಮತೊರವಳ್ಳಿ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9632402780
6	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ	ಚಿಕ್ಕಕಾಲಂದೆ, ಪಿ.ಮರಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9945710117
7	ದಯಾನಂದ್‌ಕುಮಾರ್	ಬಸವಟ್ಟಗೆ, ದೇವನೂರು	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9945710117
8	ಸೋಮಚಾರ್	ಹಳೇಪುರ, ಹೆಮ್ಮರಗಾಲ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9901625895
9	ಶಿವಣ್ಣ ಪಿ.	ಕಾರೇಪುರ, ಮಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9611880945
10	ವಿನೋದ್ ವಿ.	ಹೆಡತಲೆ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9845671285
11	ದೇವಣ್ಣ ಕೆ.	ಗಟ್ಟವಾಡಿ, ಗಟ್ಟವಾಡಿಪುರ	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9480275145
12	ಗುರುಪಾದಸ್ವಾಮಿ	ನೇರಳೆ,	ಗ್ರಾ.ಲೆ.	9632649808

ಗ್ರಾಮಸಹಾಯಕರ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ವೃತ್ತ	ವೇತನ
1	ಲೀಲಮ್ಮ	ಕಸಬಾ	3500
2	ನಂಜಯ್ಯ	ಕಸಬಾ	3500
3	ಭಾಸ್ಕರ್	ಗೋಳೂರು	3500
4	ಮಾದಯ್ಯ	ಸೂರಹಳ್ಳಿ	3500
5	ಪುಟ್ಟನರಸಯ್ಯ	ಚಾಮಲಾಪುರ	3500
6	ಪುಟ್ಟಬಸವಯ್ಯ	ಕುರಹಟ್ಟಿ	3500
7	ಚಿಕ್ಕೇಯರಯ್ಯ	ದೇಬೂರು	3500
8	ಮಹದೇವು	ದೇವರಸನಹಳ್ಳಿ	3500
9	ಎಸ್.ಎಂ. ಮಾದಯ್ಯ	ಸಿಂದುವಳ್ಳಿ	3500
10	ಮಾದಯ್ಯ	ಬದನವಾಳು	3500
11	ಶಿವಣ್ಣ	ದೇವೀರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	3500
12	ಸಿ.ಮಾದಯ್ಯ	ಹರತಲೆ	3500
13	ಮೀನಾಕ್ಷಿ	ಕಳಲೆ	3500
14	ಸುಧಾರಾಣಿ	ಉಪ್ಪಿನಹಳ್ಳಿ	3500
15	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಕೂಗಲೂರು	3500
16	ಗುರುಸ್ವಾಮಿ	ಹೊರಳವಾಡಿ	3500
17	ಮಹದೇವಯ್ಯ	ನವಿಲೂರು	3500
18	ಗುರುಸ್ವಾಮಿ	ಕಸುವಿನಹಳ್ಳಿ	3500
19	ಮುದ್ದಯ್ಯ	ವಳಗೆರೆ	3500
20	ಗಣೇಶ	ಹೆಗ್ಗಡಹಳ್ಳಿ	3500
21	ಗುರುಸ್ವಾಮಿ	ಮುದ್ದಹಳ್ಳಿ	3500
22	ಶಂಕರಯ್ಯ	ಸಿಂಧವಳ್ಳಿಪುರ	3500
23	ಪಾಪಣ್ಣ	ವೀರೇದೇವನಪುರ	3500
24	ಬಿ.ಮಾದಯ್ಯ	ಗೆಜ್ಜಿಗನಹಳ್ಳಿ	3500
25	ಜಾನ್ ದಯಾನಂದ	ಮಡಹಳ್ಳಿ	3500
26	ಕೂಸಣ್ಣ	ಹರಿಹರಪುರ	3500
27	ಆರ್. ರಾಜು	ಬಿಳುಗಲಿ	3500
28	ಸಿದ್ದರಾಜು	ಕಿರಗುಂದ	3500

29	ಮಹದೇವಯ್ಯ	ಸುತ್ತೂರು	3500
30	ಚಿಕ್ಕಾಸಯ್ಯ	ಕುಪ್ಪರವಳ್ಳಿ	3500
31	ಎನ್. ಮರಿಸ್ವಾಮಿ	ಅಳಗಂಚಿ	3500
32	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ತಗಡೂರು	3500
33	ಸುರೇಶ	ಆಲಂಬೂರು	3500
34	ದೇವರಸಯ್ಯ	ಹನಿಯಂಬಳ್ಳಿ	3500
35	ಮಾದಯ್ಯ	ಚಿನ್ನಂಬಳ್ಳಿ	3500
36	ಎಸ್. ಮಹದೇವಯ್ಯ	ನಗರ್ಲೆ	3500
37	ಎಸ್.ಎಂ. ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಸರಗೂರು	3500
38	ಕೆ.ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಕಲ್ಕುಂದ	3500
39	ಖಾಲಿ	ಬಿಳಿಗರೆ	0
40	ಮಣಿಯಮ್ಮ	ತಾಯೂರು	3500
41	ಪುಟ್ಟಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ	ರಾಂಪುರ	3500
42	ನಂಜಯ್ಯ	ಮರಳೂರು	3500
43	ಮಾದಯ್ಯ	ಮೂಡಹಳ್ಳಿ	3500
44	ಬಿ.ಉರಿಯಯ್ಯ	ಬೊಕ್ಕಹಳ್ಳಿ	3500
45	ಹೆಚ್.ಪಿ. ನಾಗಮಹದೇವಯ್ಯ	ಹುಳಿಮಾವು	3500
46	ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	ಹೊಸಕೋಟೆ	3500
47	ಪುಟ್ಟಮಾದಯ್ಯ	ಆಲತ್ತೂರು	3500
48	ಲೋಕೇಶ	ಹೆಜ್ಜಿಗಿ	3500
49	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಇಮ್ಮಾವು	3500
50	ಎಸ್. ನಾಗರಾಜು	ಹದಿನಾರು	3500
51	ಕೃಷ್ಣ	ತುಂನೇರಳೆ	3500
52	ಜವರಯ್ಯ	ಬಿದರಗೂಡು	3500
53	ಎಂ. ರಮೇಶ್	ತಾಂಡವಪುರ	3500
54	ವೃಷಭರಾಜು	ಏಚಗಲ್ದಳಿ	3500
55	ಬಣ್ಣಾರಿ	ಅರಿಯೂರು	3500
56	ಮುದ್ದುಮಲ್ಲಯ್ಯ	ಮಲ್ಲುಂಡಿ	3500
57	ಪುಟ್ಟರಾಚಯ್ಯ	ನೆಲ್ಲಿತಾಳಪುರ	3500
58	ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	ಕಪ್ಪಸೋಗೆ	3500
59	ರಂಗಯ್ಯ	ಕುರಿಹುಂಡಿ	3500
60	ಪುಟ್ಟರಾಜು	ಮಾದಾಪುರ	3500
61	ಶಿವಯ್ಯ	ಹಾಡ್ಯ	3500
62	ಎಂ.ನಾಗಯ್ಯ	ಮಡುವಿನಹಳ್ಳಿ	3500
63	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಸುರೇಶ್	ದೇವರಾಯಶೆಟ್ಟಿಪುರ	3500
64	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಹುರಾ	3500

65	ಬೋಗಯ್ಯ	ಇಬ್ಬಾಲ	3500
66	ಪುಟ್ಟಮರಯ್ಯ	ಕಣೇನೂರು	3500
67	ಕೆಂಪಮ್ಮ	ದುಗ್ಗಹಳ್ಳಿ	3500
68	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಹರದನಹಳ್ಳಿ	3500
69	ಆರ್.ದೇವರಾಜು	ಹೆಡಿಯಾಲ	3500
70	ಪುಟ್ಟಯ್ಯ	ಕಾಟೂರು	3500
71	ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದಮ್ಮ	ಅಮಕಹಳ್ಳಿ	3500
72	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	3500
73	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಾದಯ್ಯ	ಹೊಸಬೀಡು	3500
74	ಹೊನ್ನಯ್ಯ	ಹಲ್ಲರೆ	3500
75	ದುಂಡಯ್ಯ	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	3500
76	ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಚನ್ನಮಾದಯ್ಯ	ಹಗಿನವಾಳು	3500
77	ಬಿ. ನಟರಾಜು	ಶಿರಮಳ್ಳಿ	3500
78	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮನಾಯ್ಕ	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	3500
79	ಕೆ. ಮಹದೇವಯ್ಯ	ಗಟ್ಟವಾಡಿಪುರ	3500
80	ಎಸ್. ಬಿಳಿಗಿರಯ್ಯ	ಹೆಡತಲೆ	3500
81	ಮಾದಯ್ಯ	ಚಿಕ್ಕಹೊಮ್ಮ	3500
82	ಎಸ್. ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಕಾರ್ಯ	3500
83	ಮಾದಯ್ಯ	ದೇವನೂರು	3500
84	ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ	ಚುಂಚನಹಳ್ಳಿ	3500
85	ಹೆಚ್.ಎಂ. ರಾಜ	ಹೆಮ್ಮರಗಾಲ	3500
86	ಮಹದೇವಯ್ಯ	ಕೋಣನೂರು	3500
87	ಬಿ. ಮಹದೇವಯ್ಯ	ಹಳೇಪುರ	3500
88	ಪುಟ್ಟಮಲ್ಲಯ್ಯ	ತೊರವಳ್ಳಿ	3500
89	ಬಿ. ಮಹೇಶ್ವರಿ	ಪಿ. ಮರಹಳ್ಳಿ	3500
90	ಜ ವರಯ್ಯ	ತರದಲೆ	3500
91	ಕೆಂಚಯ್ಯ	ಬಸವಟ್ಟಿಗೆ	3500
92	ಸಿ.ಎಸ್. ಬಸವಣ್ಣ	ಚಿಕ್ಕಕೊಲಂದೆ	3500
93	ಕೆ. ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಕೂಡ್ಲಾಪುರ	3500
94	ಶಿವಶಂಕರಮೂರ್ತಿ	ನೇರಳೆ	3500
95	ಮಂಜು	ಗಟ್ಟವಾಡಿ	3500
96	ನಾಗರಾಜು	ದಾಸನೂರು	3500
97	ಮಹದೇವಯ್ಯ	ದೊಡ್ಡಕೊಲಂದೆ	3500

(ನವೀನ್ ಜೋಸೆಫ್ ಎ. ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,)
ತಹಸೀಲ್ದಾರ್,
ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು